

**PROVINCE DE QUÉBEC  
DISTRICT DE JOLIETTE  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ÉLISABETH**

Procès-verbal de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Sainte-Élisabeth, tenue le mardi 14 septembre 2021, à 19h00, au 2421, rue Principale, Sainte-Élisabeth.

Sont présents: Claude Houle, conseiller, Benoit Desrochers, conseiller, Johanne Pagé, conseillère, Serge Perreault, conseiller et Josée Leclair, conseillère, tous formant quorum sous la présidence de Monsieur Louis Bérard, Maire.

Est aussi présente : Catherine Haulard, Directrice générale

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Louis Bérard, Maire, constate le quorum à 19h00, souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte.

**2021-10-207 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par

D'approuver et d'adopter l'ordre du jour tel que présenté:

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Greffé
  - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 16 août 2021
4. Trésorerie
  - 4.1 Approbation des déboursés et comptes à payer
  - 4.2 Achat de sel – Saison 2021/2022
  - 4.3 Site neiges usées 2021-2022
  - 4.4 Déneigement cour de la Caserne - Christian Lépine
  - 4.5 Déneigement des bordures de rues du village - Entreprises Vincent
  - 4.6 Audit 2021 - Mandat
  - 4.7 2191, rue Principale - Rénovations
  - 4.8 Grand Rang St-Pierre – Ponceau
  - 4.9 Pick-up Ranger - Pinard Ford
5. Période de questions
6. Direction et ressources humaines
7. Urbanisme et développement économique
  - 7.1 Dépôt du rapport mensuel des permis
8. Loisirs et Parcs
9. Hygiène du milieu et environnement
10. Travaux publics
11. Sécurité publique
  - 11.1 Cadets 2022
12. Avis de motion

13. Règlements

14. Administration

14.1 Projet domiciliaire Mercier – Résolution d'intention

14.2 Tracteur – Pré autorisation de dépense

14.3 Appel de soumissions - Transit 2012

15. Rapports des membres du conseil

16. Varia

17. Période de questions

18. Levée de l'assemblée

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**3. GREFFE**

**2021-09-185      3.1 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 16 août 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 16 août 2021.

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par Serge Perreault

**D'adopter** le procès-verbal de la séance régulière du 16 août 2021.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**4. TRÉSORERIE**

**2020-09-186      4.1 Approbation des déboursés et comptes à payer**

Il est proposé par Serge Perreault

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** les déboursés et comptes à payer, représenté par les chèques numéros 8219 à 8265, au montant de 287,506.60\$ couvrant la période du 16 août au 14 septembre 2021.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**2021-09-187      4.2 Achat de sel – Saison 2021/2022**

**CONSIDÉRANT** la demande de soumission pour l'achat de sel auprès de 3 soumissionnaires ;

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues:

	<b>F.O.B. (entrepôt)</b>	<b>F.OB. (Sainte-Elisabeth)</b>
<b>PRIX</b> (à la tonne métrique et avant taxes)		
<b>Sable Marco</b>	82\$	88.90\$
<b>Compass Minerals Canada- Québec</b>	76\$	85.74\$
<b>Mines Seleine</b>	115\$	117.19\$

Il est proposé par Johanne Pagé

**Il est résolu :**

**D’octroyer** le contrat de fourniture de sel chez le plus bas soumissionnaire, sel livré, à Compass Minerals Canada-Québec au coût de 85.74\$ la tonne (livré) + taxes.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l’unanimité*

**2021-09-188**

**4.3 Site neiges usées 2021-2022**

**ATTENDU QUE** la Municipalité loue une partie de la propriété portant le numéro de matricule 1606-82-8298 à des fins de site de dépôt des neiges usées;

**ATTENDU QUE** les parties se sont entendues pour le renouvellement de l’entente pour la saison hivernale 2021/2022.

Il est proposé par Josée Leclair

**Il est résolu :**

**D’AUTORISER** le renouvellement de l’entente au montant annuel de 2,700\$.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l’unanimité*

**2021-09-189**

**4.4 Déneigement cour de la Caserne - Christian Lépine**

**CONSIDÉRANT** la demande de soumission pour le déneigement de la cour de la caserne qui se doit d’être toujours très bien déneigée, à toute heure;

**CONSIDÉRANT** qu’une seule soumission a été reçue, soit la soumission de Déneigement Christian Lépine au montant forfaitaire de 820\$.

Il est proposé par Claude Houle

**Il est résolu :**

**D’octroyer** le contrat de déneigement de la cour de la caserne à Déneigement Christian Lépine au montant forfaitaire de 820\$ pour la saison hivernale 2021-2022.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**2021-09-190**      **4.5 Déneigement des bordures de rues du village - Entreprises Vincent**

**CONSIDÉRANT** la demande de soumission pour le déneigement des bordures de rues du village.

Il est proposé par Benoît Desrochers

Il est résolu d'octroyer le contrat aux Entreprises René Vincent pour l'année 2021-2022 aux modalités suivantes :

- Souffleur (2200 t.m / h) : 300\$
- Camion 12 roues : 95\$/hre
- Camion semi-remorque : 105\$/hre
- Chargeuse : 125\$/hre
- Niveleuse : 125\$/hre
- Signaleur et véhicule de sécurité : 60\$/hre
- Tracteur pour trottoir : 75\$/hre

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**2021-09-191**      **4.6 Audit 2021 - Mandat**

Il est proposé par Serge Perreault

**Il est résolu :**

**D'octroyer** le contrat d'audit 2021 à Michaud Clément au coût de 13,500\$ + taxes.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**2021-09-192**      **4.7 2191, rue Principale – Rénovations**

**ATTENDU QUE** des rénovations ponctuelles doivent être effectuées au 2191, rue Principale.

Il est proposé par Claude Houle

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** les dépenses suivantes (prix avant taxes):

Bain magique	3,960\$
Création moderne	5,187\$ (armoires et comptoirs cuisine)
Peinture	800\$ (sera exécuté par la locataire)
(incluant tout le matériel)	

**D'APPROUVER** une appropriation du Surplus cumulé non affecté de 9,947\$ + 51% de la TVQ.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**2021-09-193**      **4.8 Grand Rang St-Pierre - Ponceau**

**ATTENDU QUE** le ponceau situé près du 1981, Grand Rang St-Pierre doit être changé vu qu'il ne répond plus à la réalité hydraulique du ruisseau.

Il est proposé par Benoît Desrochers

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** les dépenses suivantes (prix avant taxes):

Centre du ponceau Courval Inc	12,888\$
Ent. Laporte de Bayonne	10,825\$

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**2021-09-194**      **4.9 Pick-up Ranger - Pinard Ford**

**CONSIDÉRANT QUE** le Ford Transit 2012 a atteint sa durée de vie et doit-être remplacé;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a demandé des soumissions sur invitation auprès de deux concessionnaires, soit Automobiles Réjean Laporte et Fils et Pinard Ford pour l'achat d'un Ranger 4wd supercrew année 2021 ou plus récent.

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu les soumissions suivantes:

Automobiles Réjean Laporte et Fils	41,368\$ + taxes
Pinard Ford	39,477\$ + taxes

Il est proposé par Serge Perreault

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat à Pinard Ford, soumissionnaire le plus bas, au montant de 39,477\$, le tout tel que décrit à l'offre d'achat en annexe pour en faire partie intégrante.

**D'APPROUVER** une appropriation Fond de roulement de 39,477\$ + 51% de TVQ, remboursement sur 5 ans.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**7. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**2021-09-195**      **7.1 Dépôt du rapport mensuel des permis**

Dépôt du rapport mensuel d'émission de permis et certificats.

**8. LOISIRS ET PARCS**

**9. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

## **10. TRAVAUX PUBLICS**

### **11. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **2021-09-196 11.1 Cadets 2022**

Il est proposé par Serge Perreault

**Il est résolu :**

**DE** confirmer l'intérêt de la Municipalité de Sainte-Élisabeth à la présence des cadets de la Sûreté du Québec pour la saison estivale 2022 sur notre territoire.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

### **12. AVIS DE MOTION**

### **13. RÈGLEMENTS**

### **14. ADMINISTRATION**

#### **2021-09-197 14.1 Projet domiciliaire Mercier – Résolution d'intention**

**ATTENDU QUE** le permis de lotissement pour le projet domiciliaire de 30 nouveaux lots a été émis le 9 novembre 2015 (permis #2015-9001);

**ATTENDU QUE** selon le règlement 486-2016 (Entente relative à des travaux municipaux), le promoteur doit fournir les documents et engagements suivants avant la signature de l'entente :

- Périmètre du projet de développement visé par l'entente.
- Plans et devis définitifs préparés par l'ingénieur incluant les spécifications techniques requises par la municipalité.
- Estimation des coûts du projet par catégorie de travaux avec le surdimensionnement présenté de façon distincte.
- Soumission détaillée et description de l'entrepreneur retenu par le promoteur et accepté par la municipalité pour réaliser l'objet de l'entente.
- Garanties financières exigées suivant l'article 8 du Règlement numéro 486-2016 et ses amendements.
- Assurance-responsabilité.
- Transfert des infrastructures et rues à la municipalité.
- Liste des terrains faisant partie des propriétés assujetties à la quote-part des propriétaires +bénéficiaires.

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère de l'environnement et de lutte contre les changements climatiques demande un engagement de la Municipalité quant à l'exploitation future des infrastructures d'aqueduc et d'égouts.

Il est proposé par Serge Perreault

**Il est résolu :**

**QUE** la municipalité de Sainte-Élisabeth s'engage à l'exploitation future des infrastructures d'aqueduc et d'égouts reliées à ce projet, le tout aux conditions suivantes :

- Le promoteur devra fournir tous les documents exigés au règlement 486-2016 avant la signature de l'entente relative à des travaux municipaux;

- Les travaux de prolongement (aqueduc, égouts, réseaux routier) seront supervisés par l'ingénieur désigné par la municipalité de Sainte-Élisabeth;
- Un certificat de conformité, signé par l'ingénieur de la Municipalité, sera exigé avant la signature de cession des infrastructures.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**2021-09-198    14.2 Tracteur – Pré autorisation de dépense**

**ATTENDU QUE** le tracteur John Deer 4520 a atteint sa durée de vie.

**CONSIDÉRANT QUE** l'achat d'un tracteur usagé peut se faire via un encan public ou via un commerçant privé.

Il est proposé par Serge Perreault

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** une dépense de 20,000\$ plus taxes pour l'achat d'un nouveau tracteur et d'autoriser une appropriation du Surplus cumulé non-affecté de 20,000\$ + 51% de TVQ.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**2021-09-199    14.2 Appel de soumissions - Transit 2012**

Il est proposé par Claude Houle

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la direction générale à procéder à un appel de soumission pour la vente du Transit 2012.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

**15. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

Les membres du conseil font rapport de leurs activités

**16. VARIA**

**17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2021-09-200    18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Benoît Desrochers

**Il est résolu :**

**QUE** la présente séance soit levée à 20h10.

Monsieur le maire demande le vote.

*Adoptée à l'unanimité*

Je, Louis Bérard, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Louis Bérard, Maire