

RÈGLEMENT NUMÉRO 440-2-2011

RÈGLEMENT NUMÉRO 440-2-2011
RELATIF AU COLPORTAGE QUI ABROGLE
LE RÈGLEMENT PORTANT LE NUMÉRO
440-2010

ATTENDU QUE la municipalité a adopté le règlement numéro 440-2010 aux fins de réglementer le colportage sur le territoire de la municipalité;

ATTENDU QUE le conseil municipal juge opportun d'apporter certaines modifications à ce règlement;

ATTENDU QU' avis de motion du présent règlement a été donné au cours de la séance régulière du 7 février 2011.

PAR CES MOTIFS,
il est proposé par Madame la conseillère Johanne Pagé appuyée par Monsieur le conseiller André Laramée

QUE le présent règlement numéro 440-2-2011 soit et est adopté et que ce règlement décrète et statue comme suit :

Article 1 Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante pour valoir à toutes fins que de droit.

Article 2 Colporteurs, sollicitateurs et vendeurs itinérants

Définitions

À moins de déclaration contraire, expresse ou résultant du contexte de la disposition, les expressions, termes et mots suivants ont, dans le présent chapitre, le sens et l'application que leur attribue le présent article :

Colporteur : toute personne qui porte elle-même ou transporte avec elle des objets, effets ou marchandises avec l'intention de les vendre dans les limites de la ville, que ces objets, effets ou marchandises soient fabriqués, manufacturés ou produits par lui-même ou par d'autres.

Non résidant : Toute personnel physique, société ou personne morale qui ne réside pas ou ne possède pas de siège social ou d'établissement ou de place d'affaires dans les limites de la MRC de D'Autray.

Officier responsable : Le secrétaire-trésorier, le directeur général, le greffier, l'inspecteur en bâtiments ou toute personne désignée par le conseil municipal.

Organisme à but non lucratif :

- a) Toute personne morale ayant une charte provinciale ou fédérale sans but lucratif;

- b) Tout organisme communautaire ou de loisirs reconnu par les services communautaires de la municipalité de Sainte-Élisabeth;
- c) Tout groupement d'étudiants dûment autorisé par l'institution qu'ils fréquentent;
- d) Toute association charitable ou de bienfaisance dûment reconnue et autorisée par une Fabrique de paroisse ou autre organisme officiel ayant lui-même une charte.

Solliciteurs : Toute personne qui, de porte-à-porte, fait appel à autrui pour des fins autres que la vente ou dans le but d'obtenir de l'argent ou des biens quelconques.

Vendeurs itinéraires : Tout commerçant ou son représentant détenteur d'un permis en vertu de la Loi sur la protection du consommateur qui, ailleurs qu'à sa place d'affaires, sollicite un consommateur déterminé en vue de conclure un contrat avec un consommateur.

Article 3 Colportage et sollicitation

3.1 Permis

Toute personne, société ou personne morale qui désire solliciter des ventes et/ou des dons à titre de « colporteurs » ou de « solliciteurs » ou de « vendeurs itinérants » dans les limites de la municipalité, doit se procurer, au préalable, un permis émis à cette fin par le service du greffe.

3.2 Durée

Tout permis émis en vertu du présent règlement est valide pour une période maximale de trente (30) jours et renouvelable une seule fois par année à l'exception des organismes sans but lucratif qui peuvent renouveler plus d'une fois un permis de sollicitation ou de vente itinérante.

3.3 Non transférable

Tout permis émis en vertu du présent règlement est non transférable et n'est valide que pour la personne (morale ou physique) ou société pour laquelle il est émis.

3.4 Respect de la propriété privée

Le permis obtenu en vertu du présent règlement ne confère aucun droit de pénétrer dans ou sur une propriété privée si le propriétaire ou son représentant ne l'autorise pas.

3.5 Lieux de vente ou de sollicitation

Aucune sollicitation pour vente ne peut être faite sur les terrains de stationnement des établissements commerciaux, industriels et institutionnels autre que celle permise par le règlement de zonage de la ville et autorisée par le propriétaire de l'établissement ou du stationnement.

Article 4 Permis

4.1 Suspension d'un permis

Toute personne chargée de l'administration et de l'application du présent règlement peut suspendre ou annuler le permis d'un détenteur qui, au cours de la période de validité du permis, cesse de satisfaire aux exigences que le présent règlement

prescrit pour la délivrance dudit permis ou qui contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement.

4.2 Conditions d'émission

Un permis est émis si le requérant rencontre les conditions suivantes :

- 1) il est résidant et domicilié sur le territoire de la MRC de D'Autray;
- 2) il a complété le formulaire officiel de demande de permis de colportage;
- 3) les services offerts ou les biens ou marchandises portés, transportés, offerts en vente ou vendus ne représentent ni ne comportent de danger pour la sécurité des personnes ou des biens ou une atteinte à des droits reconnus par les chartes canadienne et provinciale;
- 4) que les opérations ou activités du colporteur ne contreviennent ni à l'ordre public ni aux bonnes mœurs;
- 5) il a payé le coût ou les droits requis en vertu du présent règlement;
- 6) l'activité prévue respecte la loi ainsi que toutes les exigences et normes prévues aux autres règlements de la municipalité;
- 7) qu'il n'ait pas été trouvé coupable d'une infraction contrevenant à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement ou de tout autre règlement relatif au colportage, sur le territoire de la Municipalité ou dans une autre Municipalité au Québec.

4.3 Documents

Le requérant doit déposer en même temps que sa demande de permis, les documents suivants :

- 1) la preuve qu'il est autorisé à agir au nom de l'organisme suivant une résolution dûment adoptée par le conseil d'administration de celui-ci;
- 2) une description sommaire écrite du ou des produits qui seront offerts en vente;
- 3) la liste complète des personnes devant faire de la vente ou de la sollicitation, avec leur nom, adresse et date de naissance;
- 4) tout autre document ou information requis dans le formulaire de demande de permis nécessaire à l'émission de celui-ci.

4.4 Renseignements

Le requérant doit fournir à l'officier responsable tout autre renseignement complémentaire et utile à l'étude de la demande.

4.5 Délai d'étude

Le délai pour l'émission du permis par le service du greffe est de trente (30) jours ouvrables à compter de la date où le requérant satisfait toutes les exigences du présent article.

4.6 Fausses représentations

Tout permis émis à la suite de fausses représentations ou déclarations dans la demande de permis est censé n'avoir jamais été émis et est nul.

4.7 Coût du permis

Le coût du permis est établi selon les critères suivants :

- 1) Pour toute personne physique ou morale qui désire solliciter des ventes à titre de « colporteurs » ou de « sollicitateurs » ou de « vendeurs itinérants » à des buts lucratifs dans les limites de la municipalité, pour le coût du

permis de colporter, une personne doit déboursier le montant fixé par résolution de la municipalité.

2) Pour toute personne physique ou morale qui désire solliciter des ventes et/ou des dons à titre de « colporteurs » ou de « solliciteurs » ou de « vendeurs itinérants » à des buts non lucratifs dans les limites de la municipalité, le permis est gratuit.

4.8 Duplicata

En cas de perte ou de destruction du permis, le service du greffe pourra émettre un duplicata de ce dernier, sur paiement d'une somme de cinq dollars (5\$) pour chaque duplicata demandé.

4.9 Port du permis

Toute personne physique ou morale qui désire solliciter des ventes et /ou des dons à titre de « colporteurs » ou de « solliciteurs » ou de « vendeurs itinérants » dans les limites de la municipalité, doit porter sur lui de façon visible en tout temps ledit permis ou une copie dudit permis.

Le permis ou l'autorisation est remis sur demande, pour examen, à un agent de la paix ou à toute personne désignée par le conseil municipal.

4.10 Lieux de sollicitation

Il est défendu à toute personne physique ou morale ou toute société de solliciter des ventes et/ou des dons à titre de « colporteurs » ou de « solliciteurs » ou de « vendeurs itinérants » dans les limites de la municipalité en un lieu arborant un avis mentionnant des expressions telles « pas de colporteurs », « pas de sollicitation » ou tout autre mention semblable, pourvu que ledit avis soit visible et intelligible.

4.11 Jours et heures

Toute personne physique ou morale ou toute société qui désire solliciter des ventes et/ou des dons à titre de « colporteurs » ou de « solliciteurs » ou de « vendeurs itinérants » dans les limites de la municipalité, doit se conformer à l'horaire suivant :

JOUR	HEURE	TYPE DE DETENTEUR DE PERMIS
Lundi au vendredi	10 h 00 à 20 h 00	Tous
Samedi	10 h 00 à 18 h 00	Tous
Dimanche	10 h 00 à 18 h 00	À but non lucratif seulement

Article 5 Infraction

5.1 Toute personne physique qui contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent chapitre commet une infraction et est passible, en plus du paiement des frais, d'une amende minimale de :

- a) 200 \$ pour une première infraction;
- b) 600 \$ pour une première récidive;
- c) 1000 \$ pour toute infraction constituant une récidive subséquente à la première récidive.

5.2 Toute personne morale qui contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent chapitre commet une infraction et est passible, en plus du paiement de frais, d'une amende minimale de :

- a) 400 \$ pour une première infraction;

- b) 800 \$ pour une première récidive;
- c) 2 000 \$ pour toute infraction constituant une récidive subséquente à la première récidive.

5.3 Si une infraction se continue, elle constitue jour par jour une infraction distincte et les amendes édictées pour chacune des infractions peuvent être imposées pour chaque jour que dure l'infraction, conformément au présent article.

Article 6 Abrogation

Le présent règlement abroge à toutes fins que de droit le règlement numéro 440-2006 ainsi que toute réglementation municipale antérieure incompatible avec ces dispositions.

Le remplacement des anciennes dispositions par le présent règlement n'affecte pas les procédures intentées sous l'autorité des règlements ainsi remplacés, non plus que les infractions pour lesquelles des procédures n'auraient pas encore été intentées, lesquelles se continueront sous l'autorité desdits règlements remplacés jusqu'à jugement final et exécution.

Article 7 Le présent règlement peut également être désigné sous la codification RM220.

Article 8 Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

FAIT ET ADOPTÉ à l'unanimité des membres alors présents du conseil municipal, à Sainte-Élisabeth ce 7 mars 2011.

Avis de motion : 7 février 2011

Adoption : 7 mars 2011

Affichage : 25 mars 2011

Mario Houle, maire

Lorraine C. Gamelin, secrétaire-
trésorière & directrice générale

Municipalité de Sainte-Élisabeth

AVIS PUBLIC

EST PAR LES PRÉSENTES DONNÉ par la soussignée, QUE :

- Le conseil de la municipalité de Sainte-Élisabeth, à une séance ordinaire tenue le sept (7) mars deux mille onze (2011), au 2270 rue Principale, Sainte-Élisabeth, a adopté le règlement numéro 440-2-2011, comme suit :

**RÈGLEMENT NUMÉRO 440-2-2011 RELATIF AU COLPORTAGE QUI
ABROGLE LE RÈGLEMENT PORTANT LE NUMÉRO 440-2010**

- Toutes personnes intéressées de prendre connaissance dudit règlement peuvent le consulter aux heures habituelles de bureau au 2270 rue Principale, Sainte-Élisabeth.
- Ce règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

DONNÉ à Sainte-Élisabeth, ce vingt-cinq (25) mars deux mille onze (2011).

Lorraine C. Gamelin, directrice générale

CERTIFICAT DE PUBLICATION

Je, soussignée, Lorraine C. Gamelin, directrice générale de la municipalité de Sainte-Élisabeth, certifie sous mon serment d'office avoir publié l'avis public ci-haut, en en affichant une copie à chacun des deux endroits désignés par le conseil, le vingt-cinq (25) mars 2011, entre 13 et 17 heures.

En foi de quoi, je donne ce certificat ce 25 mars 2011.

Lorraine C. Gamelin, directrice générale